

Algemene voorwaarden EnableMi B.V.

Artikel 1 Definities

In deze algemene voorwaarden worden onderstaande termen met de daarnaast genoemde betekenis gebruikt, tenzij anders is aangegeven.

Opdrachtnemer: EnableMi B.V.

Opdrachtgever: de wederpartij van Opdrachtnemer.

Opdracht: de in onderling overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te bepalen werkzaamheden die door de Opdrachtnemer verricht moeten worden en de voorwaarden waaronder dit moet gebeuren.

Subsidie: is de aanspraak op financiële middelen, door een bestuursorgaan verstrekt met het oog op bepaalde activiteiten van de aanvrager, anders dan als betaling voor aan het bestuursorgaan geleverde goederen of diensten. Onder het begrip “subsidie” valt in ieder geval ook hetgeen wordt verleend uit hoofde van (fiscale) faciliteiten, zoals bijvoorbeeld de S&O-vermindering, de energie-investeringsaftrek (EIA), milieu-investeringsaftrek (MIA) en Research en Development Aftrek (RDA). Onder het begrip “subsidie” wordt ook begrepen een krediet, zodra en voor zover de terugbetalingsverplichting aan de subsidiënt vervalt.

Verlening: is een bericht aan Opdrachtgever, aan (één van de deelnemers in) een samenwerkingsverband of aan derden, waarin, zulks in antwoord op de aanvraag om een subsidie, wordt medegedeeld dat op de betreffende aanvraag geheel of gedeeltelijk positief beschikt is. De verlening bevat informatie waaruit het maximale geldelijke voordeel is af te lezen of te berekenen waar Opdrachtgever, dan wel in geval van samenwerkingsverbanden de gezamenlijke deelnemers in het samenwerkingsverband c.q. het samenwerkingsverband zelf direct of indirect recht op heeft/hebben, al dan niet onder vermelding van door de Opdrachtgever te vervullen verplichtingen en/of voorwaarden.

Aanvraag: is een mondeling of schriftelijk verzoek om een subsidie, (mede) ingediend door Opdrachtgever, door een samenwerkingsverband waarvan Opdrachtgever deel uitmaakt, of door derden indien sprake is van scholingsprojecten

waarbij Opdrachtgever slechts als begunstigde en/of uitvoerende optreedt. Het instellen van bezwaar of beroep tegen een (gedeeltelijk) afwijzende beschikking wordt gezien als een nieuwe aanvraag.

Samenwerkingsverband: is een samenstel van twee of meer organisaties en/of personen die in het kader van een aanvraag en/of activiteiten met elkaar in financiële en/of uitvoerende zin dan wel anderszins samenwerken, waaronder tevens begrepen samenwerking in de vorm van joint-ventures.

Artikel 2 Algemeen

1. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, werkzaamheden, Opdrachten en overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever(s), waarop Opdrachtnemer deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, alsmede op toekomstige offertes, werkzaamheden, Opdrachten en overeenkomsten, voor zover van deze voorwaarden niet schriftelijk is afgeweken.
2. Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op Opdrachten met Opdrachtnemer, waarbij derden betrokken worden.
3. Als één of meerdere van de bepalingen in deze algemene voorwaarden vervallen, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden van toepassing. Partijen zullen in dat geval overleg plegen om vervangende bepalingen overeen te komen, waarbij voor zover mogelijk van het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling wordt uitgegaan.
4. Indien deze algemene voorwaarden afwijken van een tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gesloten schriftelijke overeenkomst, prevaleert de overeenkomst.

Artikel 3 Offertes

1. Offertes van Opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die door Opdrachtgever is gegeven. Opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten alle voor de opzet, uitvoering en afronding van de Opdracht essentiële informatie heeft

gegeven; ook als deze informatie afkomstig is van derden. Documenten en gegevens die Opdrachtnemer nodig heeft voor een adequate uitvoering van de Opdracht conform planning, zullen tijdig door de Opdrachtgever in bezit van Opdrachtnemer worden gesteld.

2. De door Opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend en 30 dagen geldig, tenzij anders is aangegeven.

3. De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief BTW, andere heffingen van overheidswege en andere voor de Opdracht gemaakte kosten, zoals verzend- en administratiekosten, tenzij anders is aangegeven.

4. Als de aanvaarding (op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod, is Opdrachtnemer er niet aan gebonden. De Opdracht komt dan niet volgens deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Opdrachtnemer anders aangeeft of Opdrachtnemer uitvoering geeft aan de Opdracht.

5. Een samengestelde prijsopgave verplicht Opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de Opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

6. Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige Opdrachten.

7. Indien een subsidieaanvraag (gedeeltelijk) wordt afgewezen, besluit Opdrachtgever na overleg met Opdrachtnemer of bezwaar c.q. beroep tegen deze afwijzing wordt aangetekend.

Artikel 4 Ter beschikking stelling van informatie en medewerking

Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer tijdig alle documenten, informatie en contacten, die nodig zijn voor een goede uitvoering van de Opdracht.

Artikel 5 Uitvoering van de Opdracht en het betrekken van derden daarbij

1. Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit in het kader van de Opdracht, naar beste inzicht, deskundigheid en vermogen.

2. Voor zover voor een goede uitvoering van de Opdracht nodig is, heeft Opdrachtnemer het recht (delen van) het werk door derden te laten uitvoeren.

Hij zal zijn uiterste best doen om de overeengekomen verplichtingen en kwaliteit te bereiken.

3. In het belang van de Opdracht kan de samenstelling van het adviesteam tussentijds wijzigen.

4. Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de werkzaamheden die door derden worden verricht, voor zover deze zelf een overeenkomst met Opdrachtgever zijn aangegaan.

5. Elke offerte is gebaseerd op informatie die door de Opdrachtgever is verstrekt. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van alle informatie die voor de opzet en uitvoering van de Opdracht van betekenis is, ook als de informatie van derden afkomstig is. Documenten en gegevens die Opdrachtnemer nodig heeft voor een adequate uitvoering van de Opdracht conform planning, zullen tijdig door de Opdrachtgever in bezit van Opdrachtnemer worden gesteld. Indien en voor zover Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht afhankelijk is van medewerkers van de Opdrachtgever, is Opdrachtgever gehouden tot een tijdige inzet en toereikende beschikbaarheid van de betrokken medewerkers. De Opdrachtgever geeft derden, die hij bij de uitvoering van de Opdracht wenst te betrekken, geen Opdracht anders dan in overleg met Opdrachtnemer. Opdrachtgever zal informatie aan subsidiënten pas verstrekken, nadat daaromtrent overleg met Opdrachtnemer heeft plaatsgevonden.

6. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan doordat hij is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij de onjuistheid of onvolledigheid van de gegevens hem bekend hoorden te zijn.

7. Als is overeengekomen dat de Opdracht in fasen zal worden uitgevoerd, kan Opdrachtnemer de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren, opschorten totdat Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

8. Als door Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden, voor de Opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van Opdrachtgever of een door Opdrachtgever

aangewezen locatie, draagt Opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten, waaronder tenminste een werkplek, parkeergelegenheid en een oplaadpunt voor elektrische auto's.

Artikel 6 Wijziging van de Opdracht, meerwerk

1. Opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de Opdracht kan worden beïnvloed als partijen tussentijds besluiten te wijzigen van aanpak, werkwijze of omvang van de Opdracht en de daaruit voortvloeiende werkzaamheden. Wanneer door Opdrachtgever tussentijds wijzigingen ontstaan in de uitvoering van de Opdracht, brengt Opdrachtnemer de noodzakelijke aanpassingen aan in Opdracht van Opdrachtgever. Leidt dit tot meerwerk, dan brengt hij dit als een aanvullende Opdracht aan Opdrachtgever in rekening. Opdrachtnemer mag de extra kosten voor wijziging van de Opdracht bij Opdrachtgever in rekening brengen.

2. In afwijking van lid 1, brengt Opdrachtnemer geen meerkosten in rekening als de wijziging of aanvulling van de Opdracht het gevolg is van omstandigheden die aan Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend.

Artikel 7 Contractduur; uitvoeringstermijn

1. Partijen gaan de Opdracht aan voor onbepaalde tijd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

2. Is binnen de looptijd van de Opdracht voor afronding van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn moet Opdrachtgever Opdrachtnemer dus schriftelijk in gebreke stellen.

Artikel 8 Tarieven

1. Wanneer partijen niet schriftelijk anders zijn overeengekomen, stelt Opdrachtnemer zijn tarief vast volgens zijn uurtarief. Dit uurtarief bedraagt €180,-.

2. In het tarief van Opdrachtnemer zijn inbegrepen de kosten van secretariële werkzaamheden en telefoonkosten. Reistijd wordt voor 50% van het uurtarief doorberekend. Opdrachtnemer declareert reis- en verblijfkosten volgens afspraken in de

offerte, waarbij geldt dat ritkilometers tegen een vast tarief van €0,52 worden doorbelast. De kosten van buitenlandse reizen, verblijfkosten in en buiten Nederland, eventueel noodzakelijke vertaalkosten en reproductiekosten bij oplagen groter dan tien stuks zullen afzonderlijk in rekening worden gebracht. Bij alle offertes brengt Opdrachtnemer alleen de werkelijk bestede tijd in rekening en bij dreigende overschrijding van meer dan 25% van het geoffreerde bedrag, declareert hij na vooraf overleg met Opdrachtgever.

3. Indien tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een vaste prijs voor de Opdracht is overeengekomen of op basis van no-cure-no-pay een percentage van de vast te stellen subsidie, zal Opdrachtgever naast de overeengekomen vaste vergoeding alle gemaakte kosten verschuldigd zijn indien Opdrachtnemer werkzaamheden heeft uitgevoerd en één of meer van de hierna genoemde omstandigheden optreden. De arbeidskosten worden berekend aan de hand van de aldan geldende tarieven met een minimum van €180,- excl. BTW per uur. Het voorgaande is van toepassing indien: (a) de voorbereide aanvraag niet, niet tijdig of niet correct door Opdrachtgever of door toedoen of nalatigheid van derden die in zijn Opdracht handelen wordt ingediend; of (b) een reeds ingediende en nog niet beschikte aanvraag wordt ingetrokken; of (c) het project of één van de projecten niet wordt voortgezet op de wijze zoals beschreven in de aanvraag in voorbereiding, dan wel in de reeds ingediende maar nog niet beschikte aanvraag.

4. Alle prijzen zijn exclusief omzetbelasting (BTW) en andere heffingen die van overheidswege worden opgelegd.

5. Als Opdrachtnemer met Opdrachtgever een uurtarief afspreekt, is de Opdrachtnemer niettemin gerechtigd dit tarief te verhogen zonder dat de Opdrachtgever in dat geval gerechtigd is om de overeenkomst om die reden te ontbinden, indien de verhoging van de prijs voortvloeit uit een bevoegdheid of verplichting ingevolge de wet- of regelgeving of haar oorzaak vindt in een stijging van de prijs van lonen, etcetera of op andere gronden die bij het aangaan van de overeenkomst redelijkerwijs niet voorzienbaar waren.

6. Opdrachtnemer mag - zonder voorafgaande schriftelijke mededeling - per 1 januari van ieder kalenderjaar het in de offerte overeengekomen tarief verhogen met maximaal het door het CBS verstrekte percentage van de inflatie in het voorgaande jaar. Bij prijsstijging buiten de inflatie om mag Opdrachtnemer de prijzen ook verhogen. Opdrachtgever mag de Opdracht annuleren bij een jaarlijkse verhoging van meer dan 10%. Hij mag dit niet, wanneer de verhoging voortvloeit uit de wet.

7. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever zijn plannen voor verhoging van het tarief, inclusief de hoogte en de ingangsdatum ervan, schriftelijk kenbaar maken.

8. Gaat Opdrachtgever niet akkoord met de door Opdrachtnemer geplande verhoging van meer dan 10%, dan kan hij binnen twee weken na de kennisgeving ervan, de Opdracht schriftelijk annuleren per de in de kennisgeving van Opdrachtnemer genoemde ingangsdatum van de verhoging.

9. Alle genoemde en bedoelde bedragen worden berekend in euro, waarbij omrekening van andere valuta geschiedt tegen een middenkoers die gold op de dag dat de vergoeding aan Opdrachtnemer verschuldigd werd.

Artikel 9 Betalingsvoorwaarden

1. Betaling moet binnen twee weken na de factuurdatum plaatsvinden, tenzij anders is overeengekomen.

2. Na de vervaldatum is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en heeft Opdrachtnemer het recht de wettelijke handelsrente te berekenen. Opdrachtgever berekent de rente over het te betalen bedrag vanaf het moment dat Opdrachtgever verzuim is, totdat het bedrag volledig is betaald. De kosten van een herinnering, aanmaning en sommatie bedragen elke keer €100,- en zijn voor rekening van Opdrachtgever.

3. Opdrachtnemer heeft het recht de door Opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente. Opdrachtnemer kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de Opdrachtgever een andere

volgorde voor de toerekening van de betaling aanwijst. Opdrachtnemer kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente en incassokosten worden voldaan.

4. In geval van liquidatie, faillissement, beslag ten laste Opdrachtgever of surseance van betaling van Opdrachtgever, zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

5. Bij het niet nakomen van de verplichtingen door Opdrachtgever, zijn alle kosten die zijn gemaakt om te kunnen vorderen voor Opdrachtgever, zowel de gerechtelijke als de buitenrechtelijke.

Artikel 10 Eigendomsvoorbehoud

1. Alle door Opdrachtnemer geleverde zaken, zoals ontwerpen, schetsen, tekeningen, films, software en (elektronische) bestanden, blijven eigendom van Opdrachtnemer totdat Opdrachtgever al zijn verplichtingen is nagekomen.

2. Opdrachtgever is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden of op een andere manier te bezwaren.

3. Leggen derden beslag op de ondereigendomsvoorbehoud geleverde zaken of willen zij daarop rechten vestigen of doen gelden, dan moet Opdrachtgever Opdrachtnemer daarvan zo snel als van hem kan worden verwacht, op de hoogte te stellen.

4. Opdrachtgever is verplicht de ondereigendomsvoorbehoud geleverde zaken te verzekeren en verzekerd houden tegen brand, ontploffing, waterschade en diefstal en de polis van deze verzekering op verzoek, meteen ter inzage te geven.

5. De door Opdrachtnemer geleverde zaken, die volgens lid 1. van dit artikel bepaalde, onder het eigendomsvoorbehoud vallen, mogen alleen in het kader van een normale bedrijfsuitoefening worden doorverkocht, maar nooit als betaalmiddel worden gebruikt.

6. Wil Opdrachtnemer zijn in dit artikel aangeduide eigendomsrechten uitoefenen, dan geeft Opdrachtgever onvoorwaardelijke en niet herroepbare toestemming aan Opdrachtnemer - of door deze aan te wijzen derden- om alle locaties waar de

eigendommen van Opdrachtnemer zich bevinden te betreden om deze zaken terug te nemen.

Artikel 11 Onderzoek, reclames en klachten

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden moet Opdrachtgever binnen twee weken na factuurdatum en uiterlijk binnen drie weken na afronding van de betreffende werkzaamheden, schriftelijk melden aan Opdrachtnemer. De ingebrekestelling moet een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming bevatten, zodat Opdrachtnemer er adequaat op kan reageren.

2. Als een klacht terecht is, verricht Opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog zoals is overeengekomen, tenzij dit aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste moet Opdrachtgever schriftelijk kenbaar maken.

3. Als het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, is Opdrachtnemer aansprakelijk, binnen de grenzen van artikel 15.

Artikel 12 Opzegging

1. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Opdrachtnemer, zal Opdrachtnemer in overleg met de Opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden. Dit tenzij de opzegging aan de Opdrachtgever toerekenbaar is. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor Opdrachtnemer extra kosten met zich meebrengt, dan worden deze aan de Opdrachtgever in rekening gebracht. De Opdrachtgever is gehouden deze kosten binnen de daarvoor genoemde termijn te voldoen, tenzij Opdrachtnemer anders aangeeft.

2. Bij opzegging van de Overeenkomst door Opdrachtgever is Opdrachtgever aan Opdrachtgever hetzelfde bedrag verschuldigd, dat Opdrachtnemer bij Opdrachtgever in rekening zou hebben gebracht, ware het dat de Opdracht volledig door Opdrachtnemer zou zijn uitgevoerd, minus de besparingen van Opdrachtnemer.

Artikel 13 Opschorting en ontbinding

1. Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien:

- de Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, dan wel
- na het sluiten van de overeenkomst omstandigheden ter kennis van Opdrachtnemer komen waardoor Opdrachtnemer goede grond te vrezen heeft dat Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen.
- de Opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is om zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is of indien door de vertraging aan de zijde van de Opdrachtgever niet langer van Opdrachtnemer kan worden gevergd dat hij de overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen.
- indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden gevergd.

2. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Opdrachtnemer de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en overeenkomst.

3. Indien Opdrachtnemer tot opschorting of ontbinding overgaat, is hij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan.

4. Indien de ontbinding aan de Opdrachtgever toerekenbaar is, is Opdrachtnemer gerechtigd tot vergoeding van de schade, daaronder begrepen de kosten, daardoor direct en indirect ontstaan.

5. Indien de Opdrachtgever zijn uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet nakomt en deze niet-nakoming ontbinding rechtvaardigt, dan is Opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst terstond en met directe ingang te ontbinden zonder enige verplichting zijnerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling, terwijl de Opdrachtgever, uit hoofde van wanprestatie, wél tot schadevergoeding of schadeloosstelling is verplicht.

Artikel 14 Teruggave ter beschikking gestelde zaken

1. Als Opdrachtnemer aan Opdrachtgever bij de uitvoering van de Opdracht zaken ter beschikking heeft gesteld, moet Opdrachtgever het geleverde op zijn schriftelijke verzoek binnen 14 dagen in oorspronkelijke staat, vrij van gebreken en volledig teruggeven. Komt Opdrachtgever deze verplichting niet na, dan zijn alle hieruit voortvloeiende kosten voor zijn rekening.

2. Als Opdrachtgever, nadat hij een aanmaning heeft ontvangen, alsnog in gebreke blijft, mag Opdrachtnemer de daaruit voortvloeiende schade en kosten, waaronder de kosten van vervanging, op hem verhalen.

Artikel 15 Aansprakelijkheid

1. Voor aanvaarde Opdrachten heeft Opdrachtnemer een inspanningsverplichting. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk is, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.

2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, ontstaan doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door of namens de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

3. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van de Opdrachtnemer of zijn leidinggevende onderschikten.

4. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade. Onder indirecte schade wordt uitsluitend verstaan de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden, de

eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Opdrachtnemer aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan Opdrachtnemer toegerekend kunnen worden en redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

5. Als Opdrachtnemer aansprakelijk is voor directe schade, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het declaratiebedrag en in ieder geval het bedrag van de door de assuradeur van Opdrachtnemer in het voorkomende geval te verstrekken uitkering.

Artikel 16 Vrijwaringen

Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan andere dan aan Opdrachtnemer toerekenbaar is. Indien Opdrachtnemer uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is de Opdrachtgever gehouden Opdrachtnemer zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden. Mocht de Opdrachtgever in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is Opdrachtnemer, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van Opdrachtnemer en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

Artikel 17 Overmacht

1. Partijen hoeven hun verplichtingen niet na te komen als zij worden gehinderd door omstandigheden die niet te wijten is aan schuld, en - volgens de wet - ook niet wanneer een rechtshandeling of een in het verkeer geldende opvattingen, voor hun rekening komt.

2. Onder overmacht wordt verstaan - naast wat hieronder in de wet en jurisprudentie wordt begrepen - alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, maar waardoor hij niet in staat is zijn verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van Opdrachtnemer, ziekte, arbeidsongeschiktheid en niet-nakoming van verplichtingen door derden vallen hier ook onder.
3. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, als de omstandigheid die (verdere) nakoming verhinderen, intreden nadat hij zijn verplichtingen had moeten nakomen.
4. Partijen kunnen hun verplichtingen tijdens de situatie van overmacht uitstellen. Duurt de situatie van overmacht langer dan twee maanden, dan mogen alle partijen ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
5. Is Opdrachtnemer op het moment van overmacht gedeeltelijk zijn verplichtingen al nagekomen of zal hij deze kunnen nakomen, dan mag hij dit deel declareren. Opdrachtgever voldoet deze declaratie dan alsof het om een losstaande Opdracht ging.

Artikel 18 Geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht vertrouwelijke informatie die zij voor de Opdracht hebben gekregen, geheim te houden. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is aangegeven of als dit blijkt uit de (soort) informatie.
2. Als Opdrachtnemer volgens een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, vertrouwelijke informatie aan -door de wet of de bevoegde rechter aangewezen - derden moet verstrekken, en hij kan zich niet beroepen op een wettelijk, dan wel door de

bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is hij niet verplicht tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd de Opdracht te ontbinden op grond van de schade die hierdoor is ontstaan.

3. Opdrachtnemer is gerechtigd Opdrachtgever in haar communicatie-uitingen te benoemen als organisatie waaraan Opdrachtnemer diensten verleent.

Artikel 19 Intellectuele eigendom en auteursrechten

Opdrachtnemer behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die hem toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving. Opdrachtnemer heeft het recht de door de uitvoering van een overeenkomst aan zijn zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voorzover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van de Opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 20 Geschillen

Een geschil tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zal worden beslecht door de bevoegde rechter te Groningen.

Artikel 21 Toepasselijk recht

Op elke Opdracht tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing, ook indien aan een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of wanneer Opdrachtgever in het buitenland woont of is gevestigd. De werking van het Weens Koopverdrag wordt bij deze uitgesloten.