

# Algemene voorwaarden EnableMi B.V.

## Artikel 1 Definities

In deze algemene voorwaarden worden onderstaande termen met de daarnaast genoemde betekenis gebruikt, tenzij anders is aangegeven.

*Opdrachtnemer:* EnableMi B.V. (ook wel als Enablemi geschreven).

*Opdrachtgever:* de wederpartij van Opdrachtnemer. De wederpartij betreft altijd een organisatie in zakelijke hoedanigheid.

*Opdracht:* de in onderling overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te bepalen werkzaamheden die door de Opdrachtnemer verricht moeten worden en de voorwaarden waaronder dit moet gebeuren. Het kan gaan om werkzaamheden die betrekking hebben op projectontwikkeling, subsidieverwerving, projectmanagement, subsidieadministratie, valorisatie/kennisdisseminatie, innovatie- en managementadvies en scholing en opleiding.

*Subsidie:* is de aanspraak op financiële middelen, door een bestuursorgaan verstrekt met het oog op bepaalde activiteiten van de aanvrager, anders dan als betaling voor aan het bestuursorgaan geleverde goederen of diensten. Onder het begrip 'subsidie' valt in ieder geval ook hetgeen wordt verleend uit hoofde van (fiscale) faciliteiten, zoals de S&O-vermindering (WBSO), de energie-investeringsaftrek (EIA) en milieu-investeringsaftrek (MIA). Onder het begrip 'subsidie' wordt ook begrepen een krediet, zodra en voor zover een terugbetalingsverplichting aan de subsidiënt kan komen te vervallen.

*Verlening of Verleningsbeschikking:* is een bericht aan Opdrachtgever, aan (één van de deelnemers in) een samenwerkingsverband of aan derden, waarin, zulks in antwoord op de aanvraag om een subsidie, wordt medegedeeld dat op de betreffende aanvraag geheel of gedeeltelijk positief beschikt is. De verlening bevat informatie waaruit het maximale geldelijke voordeel is af te lezen of te berekenen waar Opdrachtgever, dan wel in geval van samenwerkingsverbanden, de gezamenlijke deelnemers in het samenwerkingsverband c.q. het samenwerkingsverband zelf direct of indirect recht op heeft/hebben, al dan niet onder

vermelding van door de Opdrachtgever te vervullen verplichtingen en/of voorwaarden.

*Vaststelling of Vaststellingsbeschikking:* is een formeel schriftelijk bericht van subsidieverstrekker gericht aan de Opdrachtgever, een van de deelnemers in een samenwerkingsverband, of derden, dat wordt uitgegeven als reactie op een verzoek aan subsidieverstrekker tot eindafrekening en/of subsidievaststelling. Dit document heeft als doel om de definitieve hoogte van de verleende subsidie en bijbehorende voorwaarden en vereisten te bevestigen, gebaseerd op de volledige naleving van de verleningsbeschikking, projectplan en/of samenwerkingsovereenkomst. De vaststellingsbeschikking formaliseert de financiële eindafrekening van de subsidie en bevestigt de geldelijke bedragen waar Opdrachtgever en/of de gezamenlijke deelnemers in een samenwerkingsverband of derden, definitief recht op hebben, al dan niet onder vermelding van verplichtingen en/of voorwaarden die door de Opdrachtgever moeten worden nagekomen.

*Aanvraag:* is een mondeling of schriftelijk verzoek om een subsidie, (mede) ingediend door Opdrachtgever, door een samenwerkingsverband waarvan Opdrachtgever deel uitmaakt, of door derden indien sprake is van projecten waarbij Opdrachtgever slechts als begunstigde en/of uitvoerende optreedt. Het instellen van bezwaar of beroep tegen een (gedeeltelijk) afwijzende beschikking wordt gezien als een nieuwe aanvraag.

*Samenwerkingsverband:* is een samenstel van twee of meer organisaties en/of personen die in het kader van een aanvraag en/of activiteiten met elkaar in financiële en/of uitvoerende zin dan wel anderszins samenwerken, waaronder ook begrepen samenwerking in de vorm van joint-ventures.

## Artikel 2 Algemeen

1. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, werkzaamheden, Opdrachten en overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever(s), waarop Opdrachtnemer deze

voorwaarden van toepassing heeft verklaard, alsmede op toekomstige offertes, werkzaamheden, Opdrachten en overeenkomsten, voor zover van deze voorwaarden niet schriftelijk is afgeweken.

2. Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op Opdrachten met Opdrachtnemer waarbij derden betrokken worden.

3. Als één of meerdere van de bepalingen in deze algemene voorwaarden vervallen, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden van toepassing. Partijen zullen in dat geval overleg plegen om vervangende bepalingen overeen te komen, waarbij voor zover mogelijk van het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling wordt uitgegaan.

4. Als deze algemene voorwaarden afwijken van een tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gesloten schriftelijke overeenkomst, prevaleert de overeenkomst.

#### Artikel 3 Offertes

1. Offertes van Opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die door Opdrachtgever is gegeven. Opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten alle voor de opzet, uitvoering en afronding van de Opdracht essentiële informatie heeft gegeven; ook als deze informatie afkomstig is van derden. Documenten en gegevens die Opdrachtnemer nodig heeft voor een adequate uitvoering van de Opdracht conform planning, zullen tijdig door de Opdrachtgever in bezit van Opdrachtnemer worden gesteld.

2. De door Opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend en 10 werkdagen geldig, tenzij anders is aangegeven.

3. De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief btw, andere heffingen van overheidswege en andere voor de Opdracht gemaakte kosten, zoals verzend- en administratiekosten, tenzij anders is aangegeven.

4. Als de aanvaarding (op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod, is Opdrachtnemer er niet aan gebonden. De Opdracht komt dan niet volgens deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Opdrachtnemer anders aangeeft of Opdrachtnemer uitvoering geeft aan de Opdracht.

5. Een samengestelde prijsopgave verplicht Opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de Opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

6. Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige Opdrachten.

#### Artikel 4 Afwijzing en herindiening

1. Indien een subsidieaanvraag (gedeeltelijk) wordt afgewezen, besluit Opdrachtgever na overleg met Opdrachtnemer of bezwaar c.q. beroep tegen deze afwijzing wordt aangetekend.

2. Het instellen van bezwaar of beroep tegen een (gedeeltelijk) afwijzende beschikking wordt gezien als een nieuwe aanvraag.

3. Indien een subsidieaanvraag (gedeeltelijk) wordt afgewezen of uitgeloot, behoudt Opdrachtnemer het recht op herindiening.

#### Artikel 5 Terbeschikkingstelling van informatie en medewerking

Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer tijdig alle documenten, informatie en contacten die nodig zijn voor een goede uitvoering van de Opdracht.

#### Artikel 6 Uitvoering van de Opdracht en het betrekken van derden

1. Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit in het kader van de Opdracht, naar beste inzicht, deskundigheid en vermogen.

2. Voor zover voor een goede uitvoering van de Opdracht nodig is, heeft Opdrachtnemer het recht (delen van) het werk door derden te laten uitvoeren. Hij zal zijn uiterste best doen om de overeengekomen verplichtingen en kwaliteit te bereiken.

3. In het belang van de Opdracht kan de samenstelling van het adviesteam tussentijds wijzigen.

4. Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de werkzaamheden die door derden worden verricht, voor zover deze zelf een overeenkomst met Opdrachtgever zijn aangegaan.

5. Elke offerte is gebaseerd op informatie die door de Opdrachtgever is verstrekt. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van alle informatie die voor de opzet en uitvoering van de Opdracht van betekenis is, ook als de informatie van derden afkomstig is. Documenten en gegevens

die Opdrachtnemer nodig heeft voor een adequate uitvoering van de Opdracht conform planning, zullen tijdig door de Opdrachtgever in bezit van Opdrachtnemer worden gesteld. Als Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht afhankelijk is van medewerkers van de Opdrachtgever, is Opdrachtgever gehouden tot een tijdige inzet en toereikende beschikbaarheid van de betrokken medewerkers. De Opdrachtgever geeft derden, die hij bij de uitvoering van de Opdracht wenst te betrekken, geen Opdracht anders dan in overleg met Opdrachtnemer. Opdrachtgever zal informatie aan subsidiënten pas verstrekken, nadat daaromtrent overleg met Opdrachtnemer heeft plaatsgevonden.

6. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan, doordat hij is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij de onjuistheid of onvolledigheid van de gegevens hem bekend hoorden te zijn.

7. Als is overeengekomen dat de Opdracht in fasen zal worden uitgevoerd, kan Opdrachtnemer de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren, opschorten totdat Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

8. Als door Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden, voor de Opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt Opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten, waaronder tenminste een werkplek, parkeergelegenheid en een oplaadpunt voor elektrische auto's.

#### Artikel 7 Wijziging van de Opdracht, meerwerk

1. Opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de Opdracht kan worden beïnvloed als partijen tussentijds besluiten te wijzigen van aanpak, werkwijze of omvang van de Opdracht en de daaruit voortkomende werkzaamheden. Wanneer door Opdrachtgever tussentijds wijzigingen ontstaan in de uitvoering van de Opdracht, brengt Opdrachtnemer de noodzakelijke aanpassingen aan in Opdracht van Opdrachtgever. Leidt dit tot meerwerk, dan

brengt hij dit als een aanvullende Opdracht aan Opdrachtgever in rekening. Opdrachtnemer mag de extra kosten voor wijziging van de Opdracht bij Opdrachtgever in rekening brengen.

2. In afwijking van lid 1, brengt Opdrachtnemer geen meerkosten in rekening als de wijziging of aanvulling van de Opdracht het gevolg is van omstandigheden die aan Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend.

#### Artikel 8 Contractduur; uitvoeringstermijn

1. Partijen gaan de Opdracht aan voor onbepaalde tijd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

2. In het geval sprake is van Opdrachten voor bepaalde tijd, wordt de overeenkomst telkens een jaar verlengd, tenzij een der partijen de samenwerking 1 maand voor het verstrijken van de looptijd opzegt.

3. Is binnen de looptijd van de Opdracht voor afronding van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn moet Opdrachtgever Opdrachtnemer dus schriftelijk in gebreke stellen.

#### Artikel 9 Tarieven

1. Wanneer partijen niet schriftelijk anders zijn overeengekomen, hanteert Opdrachtnemer zijn gebruikelijke uurtarief. In het geval dat de werkzaamheden betrekking hebben op subsidieverwerving geldt bij een resultaatafhankelijke vergoeding een percentage over de verleende subsidie en een basisbedrag. De hoogte wordt per Opdracht bepaald.

2. In het tarief van Opdrachtnemer zijn inbegrepen kantoorkosten als ICT, licenties, facilitaire voorzieningen, telefoonkosten en cetera.

3. Reistijd wordt voor 50% van het uurtarief doorberekend. Opdrachtnemer declareert reizen verblijfkosten volgens afspraken in de offerte, waarbij geldt dat ritkilometers tegen een vast tarief worden doorbelast, zulks per Opdracht bepaald. De kosten van buitenlandse reizen, verblijfkosten in en buiten Nederland, eventueel noodzakelijke vertaalkosten en reproductiekosten bij oplagen groter dan tien stuks zullen afzonderlijk in rekening worden gebracht.

4. Opdrachtnemer brengt alleen de werkelijk bestede tijd in rekening en bij dreigende overschrijding van meer dan 25% van het geoffreerde bedrag, declareert hij na vooraf overleg met Opdrachtgever.

5. Opdrachtgever aanvaardt de verantwoordelijkheid om eventueel verschuldigde vergoedingen aan Opdrachtnemer te verhalen op of door te belasten aan betrokken begunstigde projectpartners, indien van toepassing. Dit is bijvoorbeeld het geval bij een beschikking waarbij meerdere projectpartners een subsidiebijdrage toegezegd krijgen. Opdrachtnemer zal op verzoek van Opdrachtgever de nodige samenwerking verlenen om Opdrachtgever in staat te stellen deze vergoedingen te innen of door te belasten aan de begunstigde projectpartners, inclusief het verstrekken van relevante documentatie en informatie indien nodig.

6. Als tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer bij de verwerving van subsidies een vaste prijs voor de Opdracht is overeengekomen of op basis van een resultaatafhankelijke vergoeding een percentage van de te verlenen subsidie, zal Opdrachtgever naast de overeengekomen vaste vergoeding alle gemaakte kosten verschuldigd zijn indien Opdrachtnemer werkzaamheden heeft uitgevoerd en één of meer van de hierna genoemde omstandigheden optreden. De arbeidskosten worden berekend aan de hand van een tarief van €275,- per uur. Het voorgaande is van toepassing indien:

- de aanvraag in voorbereiding door besluitvorming aan de kant van Opdrachtgever niet of niet tijdig kan worden ingediend; of
- de voorbereide aanvraag niet, niet tijdig of niet correct door Opdrachtgever of door toedoen of nalatigheid van derden, die in zijn Opdracht handelen, wordt ingediend; of
- een reeds ingediende en nog niet beschikte aanvraag wordt ingetrokken; of
- het project of één van de projecten niet wordt voortgezet op de wijze zoals beschreven in de aanvraag in voorbereiding, dan wel in de reeds ingediende maar nog niet beschikte aanvraag; of
- verplichtingen en/of de opschortende voorwaarde(n) van een verlening niet worden vervuld.

7. Alle prijzen zijn exclusief omzetbelasting (btw) en andere heffingen die van overheidswege worden opgelegd.

8. Als Opdrachtnemer met Opdrachtgever een uurtarief afsprekt, is de Opdrachtnemer niettemin gerechtigd dit tarief te verhogen zonder dat de Opdrachtgever in dat geval gerechtigd is om de overeenkomst om die reden te ontbinden, indien de verhoging van de prijs voortvloeit uit een bevoegdheid of verplichting ingevolge de wet- of regelgeving of haar oorzaak vindt in een stijging van de prijs van lonen, et cetera of op andere gronden die bij het aangaan van de overeenkomst redelijkerwijs niet voorzienbaar waren.

9. Opdrachtnemer mag – zonder voorafgaande schriftelijke mededeling – per 1 januari van ieder kalenderjaar tarieven verhogen met maximaal het door het CBS verstrekte percentage van de inflatie in het voorgaande jaar. Dit geldt voor in de offerte overeengekomen tarieven alsook voor genoemde tarieven en kosten in deze voorwaarden. Bij prijsstijging buiten de inflatie om mag Opdrachtnemer de prijzen ook verhogen. Opdrachtgever mag de Opdracht annuleren bij een jaarlijkse verhoging van meer dan 10%. Hij mag dit niet, wanneer de verhoging voortvloeit uit de wet.

10. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever zijn plannen voor verhoging van het tarief, inclusief de hoogte en de ingangsdatum ervan, schriftelijk kenbaar maken.

11. Gaat Opdrachtgever niet akkoord met de door Opdrachtnemer geplande verhoging van meer dan 10%, dan kan hij binnen twee weken na de kennisgeving ervan, de Opdracht schriftelijk annuleren per de in de kennisgeving van Opdrachtnemer genoemde ingangsdatum van de verhoging.

12. Alle genoemde en bedoelde bedragen worden berekend in euro, waarbij omrekening van andere valuta geschiedt tegen een middenkoers die gold op de dag dat de vergoeding aan Opdrachtnemer verschuldigd werd.

#### [Artikel 10 Betalingsvoorwaarden](#)

1. Betaling moet binnen twee weken na de factuurdatum plaatsvinden, tenzij anders is overeengekomen.

2. Na de vervaldatum is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en heeft Opdrachtnemer het recht de wettelijke handelsrente te berekenen. Opdrachtnemer berekent de rente over het te betalen bedrag vanaf het moment dat Opdrachtgever verzuim is, totdat het bedrag volledig is betaald. De kosten van een herinnering, aanmaning en sommatie bedragen elke keer €175,- en zijn voor rekening van Opdrachtgever.

3. Opdrachtnemer heeft het recht de door Opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente. Opdrachtnemer kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de Opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening van de betaling aanwijst. Opdrachtnemer kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente en incassokosten worden voldaan.

4. In geval van liquidatie, faillissement, beslag ten laste Opdrachtgever of surseance van betaling van Opdrachtgever, zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

5. Bij het niet nakomen van de verplichtingen door Opdrachtgever, zijn alle kosten die zijn gemaakt om te kunnen vorderen voor Opdrachtgever, zowel de gerechtelijke als de buitenrechtelijke.

#### Artikel 11 Eigendomsvoorbehoud

1. Alle door Opdrachtnemer geleverde zaken, zoals ontwerpen, schetsen, tekeningen, films, software en (elektronische) bestanden, blijven eigendom van Opdrachtnemer totdat Opdrachtgever al zijn verplichtingen is nagekomen.

2. Opdrachtgever is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden of op een andere manier te bezwaren.

3. Leggen derden beslag op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken of willen zij daarop rechten vestigen of doen gelden, dan moet Opdrachtgever Opdrachtnemer daarvan

zo snel als van hem kan worden verwacht, op de hoogte stellen.

4. Opdrachtgever is verplicht de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken te verzekeren en verzekerd te houden tegen brand, ontploffing, waterschade en diefstal, en de polis van deze verzekering op verzoek meteen ter inzage te geven.

5. De door Opdrachtnemer geleverde zaken, die volgens lid 1 van dit artikel bepaalde, onder het eigendomsvoorbehoud vallen, mogen alleen in het kader van een normale bedrijfsuitoefening worden doorverkocht, maar nooit als betaalmiddel worden gebruikt.

6. Wil Opdrachtnemer zijn in dit artikel aangeduide eigendomsrechten uitoefenen, dan geeft Opdrachtgever onvoorwaardelijke en niet herroepbare toestemming aan Opdrachtnemer – of door deze aan te wijzen derden – om alle locaties waar de eigendommen van Opdrachtnemer zich bevinden te betreden om deze zaken terug te nemen.

#### Artikel 12 Onderzoek, reclames en klachten

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden moet Opdrachtgever binnen twee weken na factuurdatum en uiterlijk binnen drie weken na afronding van de betreffende werkzaamheden schriftelijk melden aan Opdrachtnemer. De ingebrekestelling moet een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming bevatten, zodat Opdrachtnemer er adequaat op kan reageren.

2. Als een klacht terecht is, verricht Opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog zoals is overeengekomen, tenzij dit aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste moet Opdrachtgever schriftelijk kenbaar maken.

3. Als het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, is Opdrachtnemer aansprakelijk, binnen de grenzen van artikel 16.

#### Artikel 13 Opzegging

1. Als de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Opdrachtnemer, zal Opdrachtnemer in overleg met de Opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden. Dit tenzij de opzegging aan de Opdrachtgever toerekenbaar is. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor Opdrachtnemer extra

kosten met zich meebrengt, dan worden deze aan de Opdrachtgever in rekening gebracht. De Opdrachtgever is gehouden deze kosten binnen de daarvoor genoemde termijn te voldoen, tenzij Opdrachtnemer anders aangeeft.

2. Bij opzegging van de Overeenkomst door Opdrachtgever is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer hetzelfde bedrag verschuldigd, dat Opdrachtnemer bij Opdrachtgever in rekening zou hebben gebracht, ware het dat de Opdracht volledig door Opdrachtnemer zou zijn uitgevoerd, minus de besparingen van Opdrachtnemer.

#### Artikel 14 Opschorting en ontbinding

1. Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien:

- de Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, dan wel;

- na het sluiten van de overeenkomst omstandigheden ter kennis van Opdrachtnemer komen waardoor Opdrachtnemer goede grond te vrezen heeft dat Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen.

- de Opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is om zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is of indien door de vertraging aan de zijde van de Opdrachtgever niet langer van Opdrachtnemer kan worden gevergd dat hij de overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen.

- indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden gevergd.

2. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Opdrachtnemer de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en overeenkomst.

3. Indien Opdrachtnemer tot opschorting of ontbinding overgaat, is hij op generlei wijze

gehouden tot vergoeding van schade en kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan.

4. Indien de ontbinding aan de Opdrachtgever toerekenbaar is, is Opdrachtnemer gerechtigd tot vergoeding van de schade, daaronder begrepen de kosten, daardoor direct en indirect ontstaan.

5. Indien de Opdrachtgever zijn uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet nakomt en deze niet-nakoming ontbinding rechtvaardigt, dan is Opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst terstond en met directe ingang te ontbinden zonder enige verplichting zijnerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling, terwijl de Opdrachtgever, uit hoofde van wanprestatie, wél tot schadevergoeding of schadeloosstelling is verplicht.

#### Artikel 15 Teruggave ter beschikking gestelde zaken

1. Als Opdrachtnemer aan Opdrachtgever bij de uitvoering van de Opdracht zaken ter beschikking heeft gesteld, moet Opdrachtgever het geleverde op zijn schriftelijke verzoek binnen 14 dagen in oorspronkelijke staat, vrij van gebreken en volledig teruggeven. Komt Opdrachtgever deze verplichting niet na, dan zijn alle hieruit voortvloeiende kosten voor zijn rekening.

2. Als Opdrachtgever, nadat hij een aanmaning heeft ontvangen, alsnog in gebreke blijft, mag Opdrachtnemer de daaruit voortvloeiende schade en kosten, waaronder de kosten van vervanging, op hem verhalen.

#### Artikel 16 Aansprakelijkheid

1. Voor aanvaarde Opdrachten heeft Opdrachtnemer een inspanningsverplichting. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk is, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.

2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, ontstaan doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door of namens de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

3. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van de Opdrachtnemer of zijn leidinggevende onderschikten.

4. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden, de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Opdrachtnemer aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan Opdrachtnemer toegerekend kunnen worden en redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

5. Als Opdrachtnemer aansprakelijk is voor directe schade, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het declaratiebedrag en in ieder geval het bedrag van de door de assuradeur van Opdrachtnemer in het voorkomende geval te verstrekken uitkering.

#### Artikel 17 Vrijwaringen

Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan andere dan aan Opdrachtnemer toerekenbaar is. Indien Opdrachtnemer uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is de Opdrachtgever gehouden Opdrachtnemer zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden. Mocht de Opdrachtgever in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is Opdrachtnemer, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van Opdrachtnemer en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

#### Artikel 18 Overmacht

1. Partijen hoeven hun verplichtingen niet na te komen als zij worden gehinderd door omstandigheden die niet te wijten is aan schuld, en – volgens de wet – ook niet wanneer een

rechtshandeling of een in het verkeer geldende opvatting voor hun rekening komt.

2. Onder overmacht wordt verstaan – naast wat hieronder in de wet en jurisprudentie wordt begrepen – alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, maar waardoor hij niet in staat is zijn verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van Opdrachtnemer, ziekte, arbeidsongeschiktheid, niet-nakoming van verplichtingen door derden, pandemieën en/of sluiting van landsgrenzen vallen hier ook onder.

3. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, als de omstandigheden die (verdere) nakoming verhinderen, intreden nadat hij zijn verplichtingen had moeten nakomen.

4. Partijen kunnen hun verplichtingen tijdens de situatie van overmacht uitstellen. Duurt de situatie van overmacht langer dan twee maanden, dan mogen alle partijen ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

5. Is Opdrachtnemer op het moment van overmacht gedeeltelijk zijn verplichtingen al nagekomen of zal hij deze kunnen nakomen, dan mag hij dit deel declareren. Opdrachtgever voldoet deze declaratie dan alsof het om een losstaande Opdracht ging.

#### Artikel 19 Geheimhouding

1. Opdrachtnemer is – behoudens uitzonderingen door wet- of regelgeving gesteld – verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij voor de Opdracht heeft gekregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is aangegeven of als dit blijkt uit de (soort) informatie.

2. Als Opdrachtnemer volgens een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, vertrouwelijke informatie aan –door de wet of de bevoegde rechter aangewezen – derden moet verstrekken, en hij kan zich niet beroepen op een wettelijk, dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is hij niet verplicht tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd de Opdracht te

ontbinden op grond van de schade die hierdoor is ontstaan.

3. Opdrachtnemer is gerechtigd Opdrachtgever in zijn communicatie-uitingen te benoemen als organisatie waaraan Opdrachtnemer diensten verleent.

#### Artikel 20 Verwerking van persoonsgegevens

1. Opdrachtgever deelt persoonsgegevens met Opdrachtnemer of wisselt persoonsgegevens uit met Opdrachtnemer in verband met de uitvoering van de Opdracht.

2. Binnen het kader van de Opdracht bepaalt Opdrachtnemer zelf het doel en de methoden voor verdere verwerking van persoonsgegevens. Als Opdrachtgever erop staat dat de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer niet verder gaat dan die van een verwerker van persoonsgegevens, wordt dit in een aparte verwerkersovereenkomst vastgelegd.

3. Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens die nodig zijn voor de uitvoering van de Opdracht.

4. Opdrachtnemer waarborgt de strikte vertrouwelijkheid van deze persoonsgegevens en treft passende interne maatregelen en voorzieningen om dit te garanderen.

5. Opdrachtnemer garandeert aan Opdrachtgever het correcte gebruik van de persoonsgegevens en zal deze niet gebruiken voor andere doeleinden dan overeengekomen in de opdrachtovereenkomst.

6. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat persoonsgegevens niet aan derden worden doorgegeven, behalve als dit expliciet schriftelijk is goedgekeurd door Opdrachtgever, met inachtneming van de vastgestelde doelen voor verwerking door Opdrachtnemer.

7. Beide Opdrachtgever en Opdrachtnemer ontwikkelen, implementeren en onderhouden een schriftelijk informatiebeveiligingsbeleid dat vereist dat beide partijen passende technische en organisatorische maatregelen nemen om persoonsgegevens te beschermen tegen inbreuken op beveiliging, vertrouwelijkheid, integriteit en andere ongeautoriseerde of onwettige verwerkingsmethoden, rekening houdend met de huidige stand van de techniek. Deze maatregelen moeten zorgen voor een passend niveau van veiligheid en beveiliging,

aangepast aan het risico met betrekking tot de verstrekking van persoonsgegevens.

8. Opdrachtgever en Opdrachtnemer erkennen dat de technische en organisatorische maatregelen in de loop der tijd kunnen veranderen. Effectieve beveiligingsmaatregelen vereisen regelmatige evaluatie en aanpassing, en beide partijen moeten elkaar hierover regelmatig, periodiek, of zo vaak als nodig is, informeren.

9. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer moeten passende technische en organisatorische maatregelen nemen om te voldoen aan wettelijke vereisten met betrekking tot beveiligingsincidenten, waaronder datalekken. Beide partijen moeten elkaar waar mogelijk bijstand verlenen bij het afhandelen van verzoeken van betrokken natuurlijke personen die hun privacyrechten uitoefenen.

10. Beide Opdrachtgever en Opdrachtnemer mogen geen informatie over beveiligingsincidenten delen met derde partijen of betrokkenen, tenzij dit wettelijk verplicht is of schriftelijk is overeengekomen tussen de partijen.

11. De aangewezen contactpersonen bij zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer moeten elkaar onmiddellijk op de hoogte stellen van eventuele inbreuken met betrekking tot persoonsgegevens, zoals beveiligingsincidenten, zodra zij hiervan op de hoogte zijn. De contactgegevens van deze contactpersonen worden vermeld in de opdrachtovereenkomst.

12. Opdrachtgever garandeert dat de verwerking van persoonsgegevens legaal is en geen inbreuk maakt op de rechten van betrokkenen.

13. Opdrachtnemer leidt verzoeken van betrokkenen om hun rechten uit te oefenen (bijvoorbeeld verzoeken om inzage, wijziging of verwijdering van persoonsgegevens) door naar Opdrachtgever voor verdere afhandeling. Gezien de aard van de opdracht en de contextuele verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer voor de verwerking, is het niet gepast dat Opdrachtnemer dergelijke verzoeken zelf afhandelt. In deze gevallen verwijst Opdrachtnemer deze verzoeken naar Opdrachtgever, die ze afhandelt, met medewerking van Opdrachtnemer indien nodig, aangezien Opdrachtnemer toegang heeft tot deze persoonsgegevens en/of



de verwerking ervan in het kader van de opdracht.

14. De persoonsgegevens die door Opdrachtgever worden verstrekt of nog zullen worden verstrekt, worden schriftelijk gespecificeerd en kunnen onder andere bestaan uit:

- naam en handtekening van de bevoegde medewerker van de opdrachtgever.
- naam, initialen/voornaam/achternaam, functie, vestiging, adres, zakelijk e-mailadres/telefoonnummer, bankrekeninggegevens van de bevoegde medewerker van de opdrachtgever, contactpersonen en eventuele externe adviseurs.
- financiële gegevens met betrekking tot de organisatie, zoals jaarverslagen en aanvullende informatie over de financiering en juridische structuur van de organisatie.
- personeelsinformatie, al dan niet in geanonimiseerde verzamelstaten, waaronder aanhef, initialen/voornaam/achternaam, functieomschrijving, functie, vestiging, adres, zakelijk e-mailadres/telefoonnummer.
- diverse informatie, zoals referenties, publicaties, burgerservicenummers, personeelsnummers, salarisgegevens, cv's, opleidingsgegevens (waaronder de naam van de opleiding, start- en einddatum van de opleiding), datum van indiensttreding/uitdiensttreding, administratie van tijden/of aanwezigheidsverantwoording, notulen en voortgangsrapportages.

#### Artikel 21 Intellectuele eigendom en auteursrechten

Opdrachtnemer behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die hem toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wetten en regelgeving. Opdrachtnemer heeft het recht de door de uitvoering van een overeenkomst aan zijn zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van de Opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.

#### Artikel 22 Geschillen

Een geschil tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zal worden beslecht door de bevoegde rechter te Groningen.

#### Artikel 23 Toepasselijk recht

Op elke Opdracht tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing, ook indien aan een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of wanneer Opdrachtgever in het buitenland woont of is gevestigd. De werking van het Weens Koopverdrag wordt bij dezen uitgesloten.